

TO：EPSON 愛用者

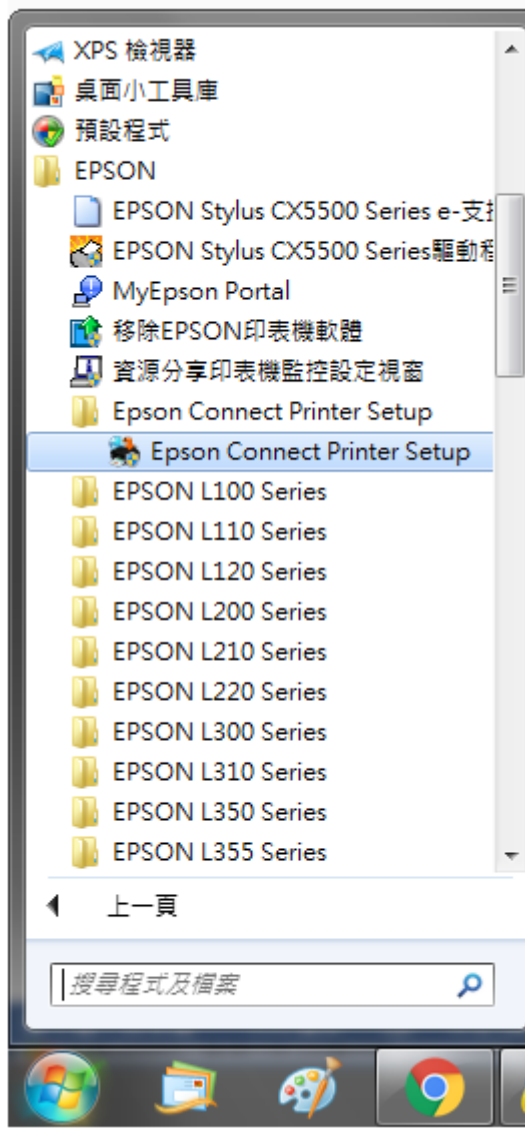
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：如何設定 EPSON SCAN TO CLOUD 儲存至網路空間 Google Drive。

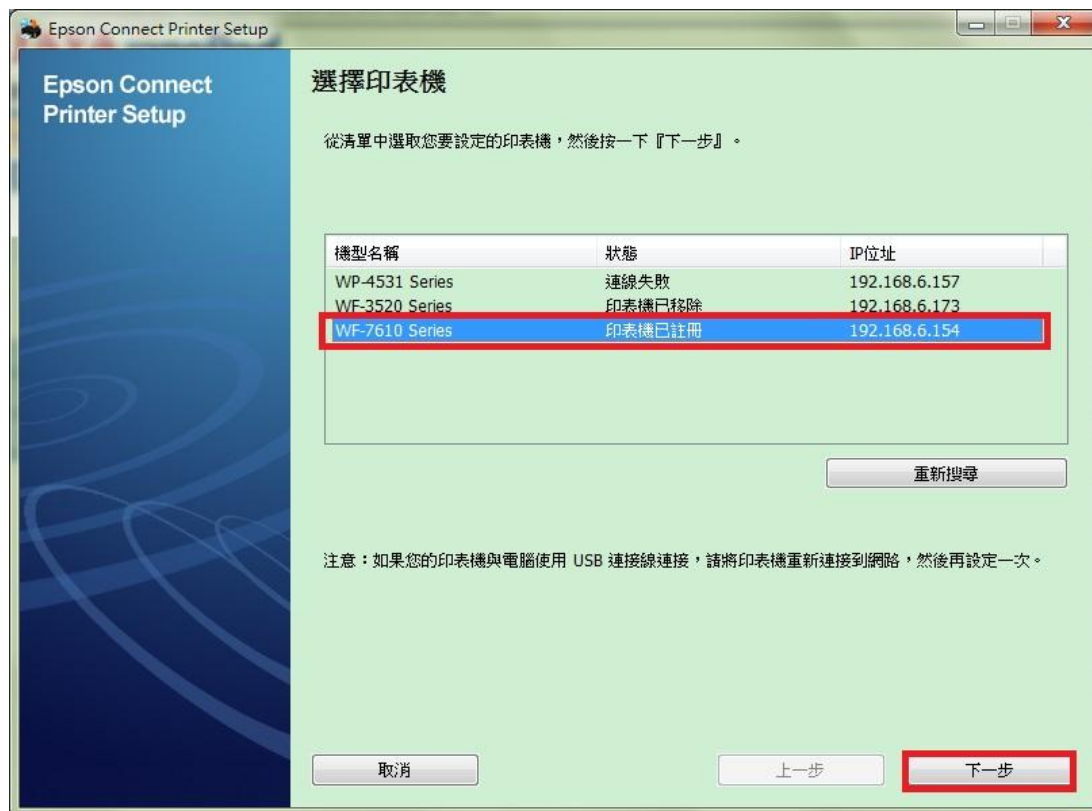
適用機型：商用傳真複合機。

※註：(以商用傳真複合機 WF-7611 印表機，WIN7-64 bit 為例)

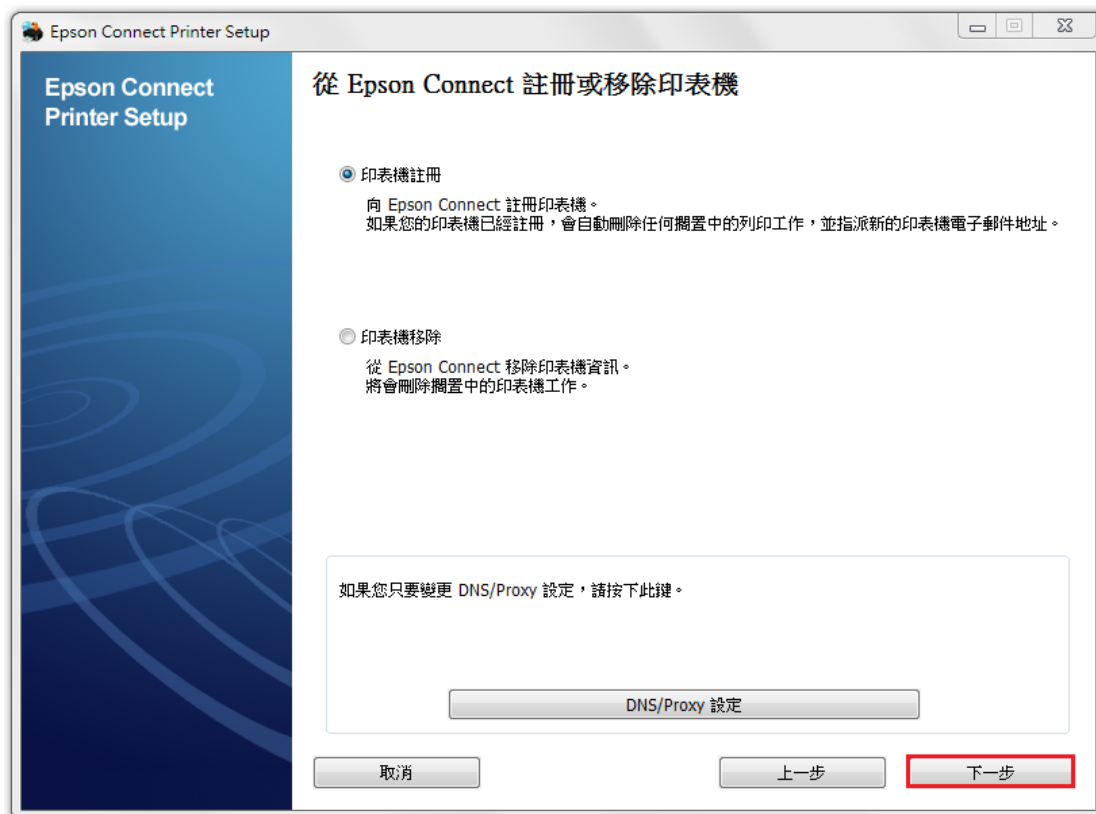
步驟一、安裝完驅動光碟後，請點選電腦左下角開始->所有程式->EPSON->執行 Epson Connect Printer Setup 程式檔。



步驟二、選擇您要設定的印表機後，點選「下一步」。



步驟三、選擇印表機註冊後，點選「下一步」。



步驟四、依據您的需求請點選「是」或「否」。

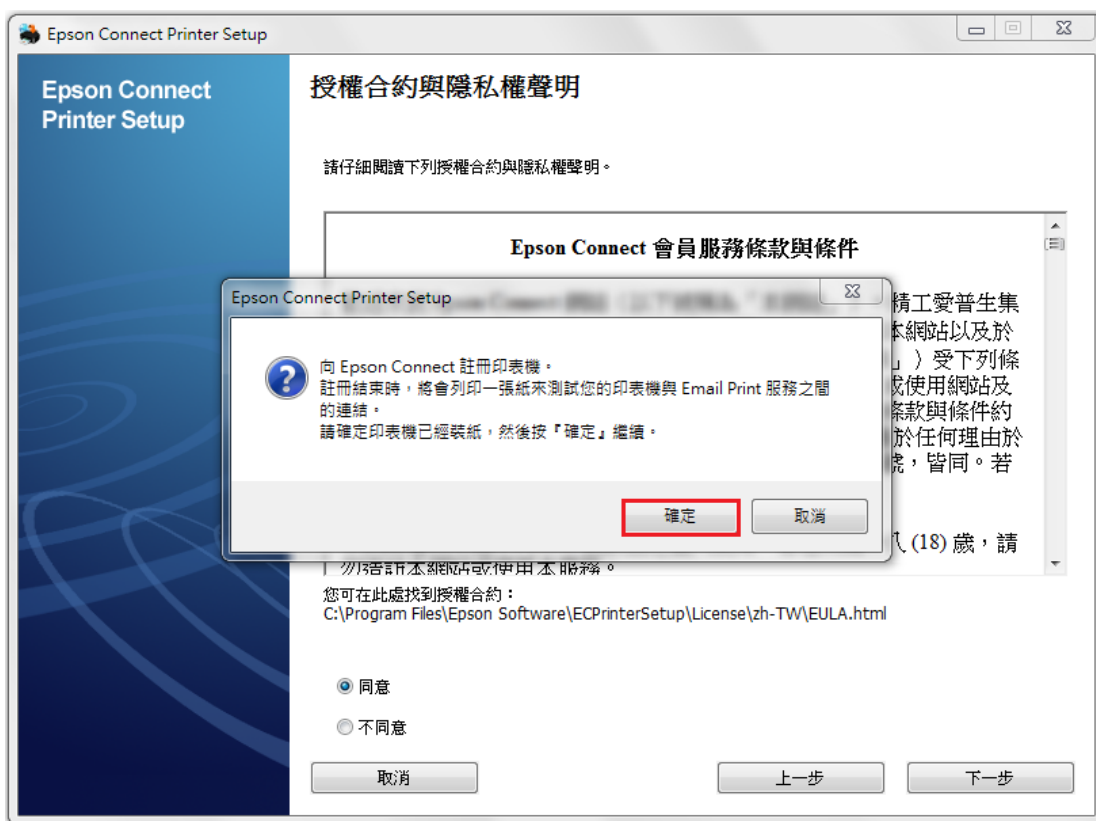


步驟五、請依畫面，完成電子郵件地址註冊。

點選「同意」後，按「下一步」。



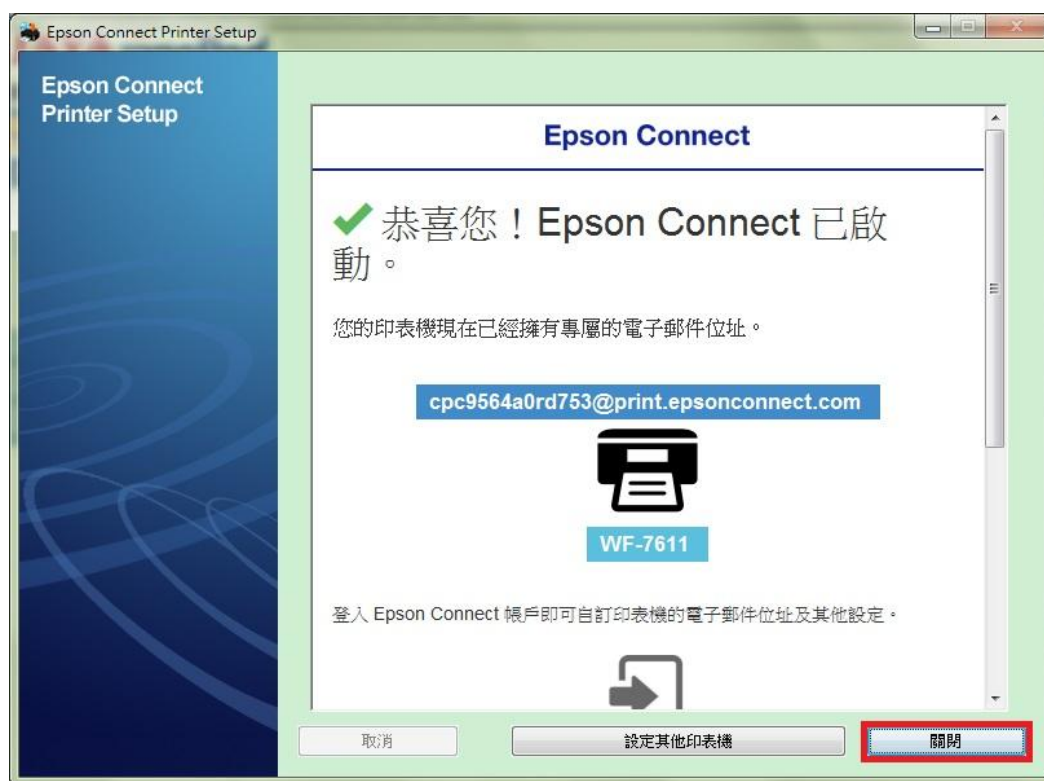
步驟六、請確定裝紙後，按下「確定」。



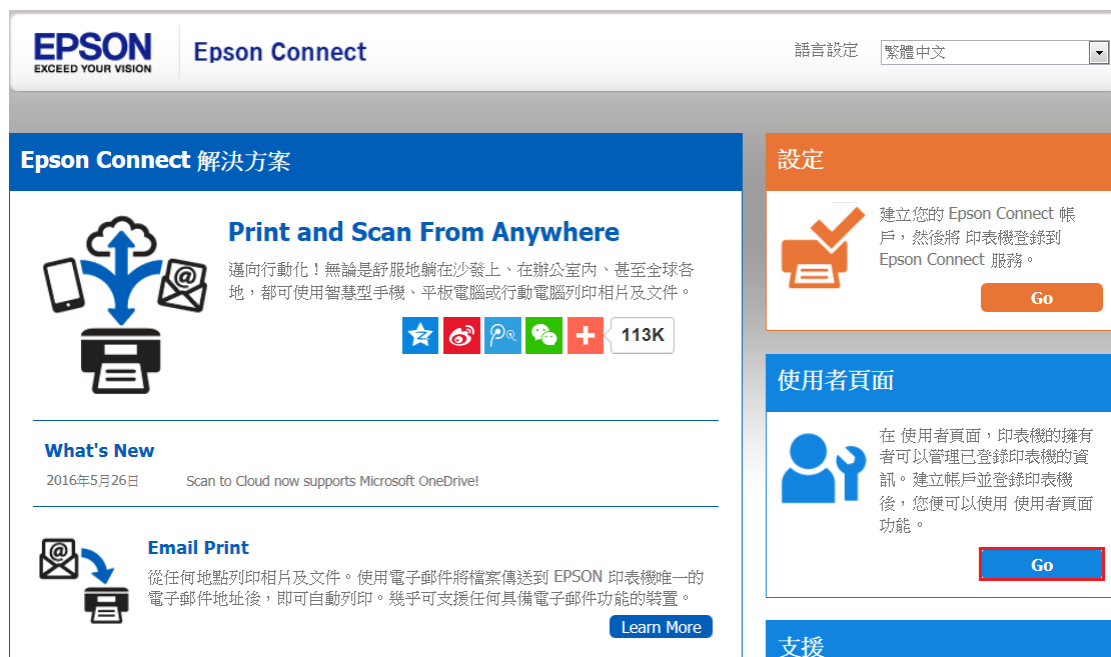
步驟七、建立 Epson Connect 帳戶（或點選右側我已經擁有一個帳戶）後，按下「完成」。



步驟八、出現以下畫面，表示您的印表機已成功取得專屬的電子郵件位址，請您點選右下方「關閉」，即可進入 Epson Connect 官網登入畫面。



步驟九、進入 Epson Connect 官網或輸入以下網址：<https://www.epsonconnect.com/> 並在使用者頁面點選「Go」



步驟十、完成 Epson Connect 使用者登入。

EPSON Epson Connect 繁體中文

登入

使用者名稱 (您的電子郵件位址)

密碼

登入

[忘記密碼](#)

步驟十一、點選您的產品名稱，進入管理者畫面。

EPSON Epson Connect

印表機清單

我的印表機/電子郵件清單 [重新整理](#)

狀態	產品名稱	印表機電子郵件位址	描述	序號
	WF-7611	cpc9564a0rd753@print.epsonconnect.com		VLXY000120

[傳送印表機電子郵件/設定](#)

按下以上的按鍵，將一個印表機的電子郵件位址和設定傳送至其他印表機。

[刪除印表機](#)

步驟十二、選擇「Scan to Cloud」後，選擇「目的地清單」，按下「新增」。

WF-7611
cpc9564a0rd753@print.epsonconnect.com

印表機

狀態

印表機電子郵件位址

編輯印表機描述

電子郵件通知設定

Email Print

Remote Print

Scan to Cloud

目的地清單

掃描記錄

Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機, 或您的網路硬碟帳號)。您可以在印表機的螢幕上查看目的地。

當您選擇一組電子郵件作為目的地時, 掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

目的地清單

新增 編輯 刪除 向上移動 向下移動

	編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
●	1	Dropbox	Dropbox	Dropbox/Epson Connect	

步驟十三、選擇目的地「Google Drive」後，按「下一步」。

Epson Connect

新增目的地

選擇目的地, 然後按下 [下一步]。

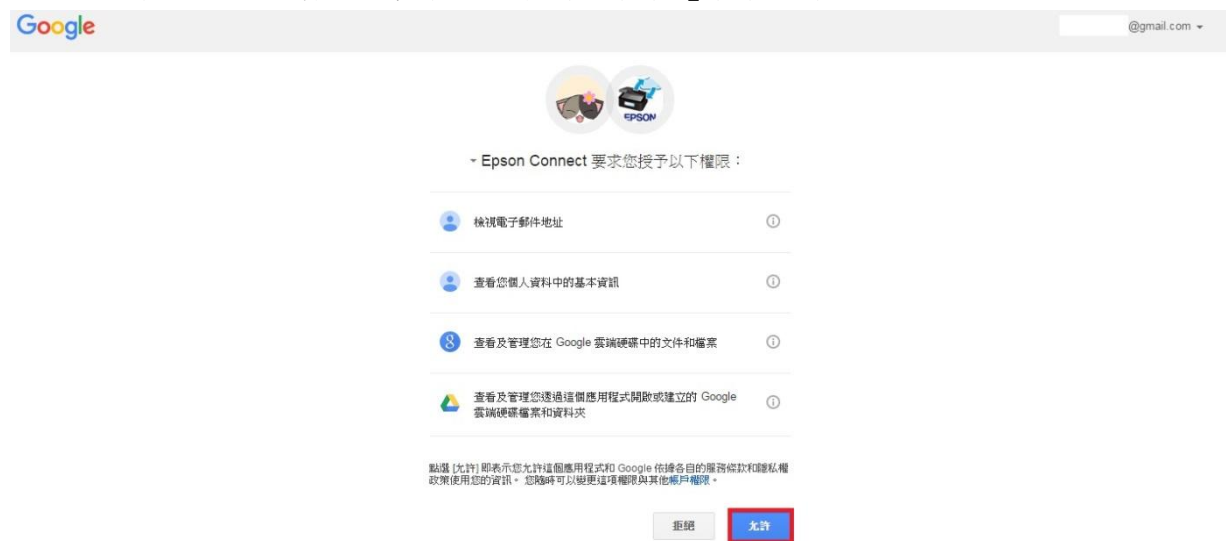
- 電子郵件位址
- box
- Dropbox
- EVERNOTE
- Google Drive
- OneDrive

取消 下一步

步驟十四、此時會跳出新視窗，需先登入 Google 帳號及密碼，輸入完成後按下「登入」。
(若已登入 Google 帳號，可直接跳至步驟十五)



步驟十五、登入 Google 帳號後，需授權 Epson Connect 的存取權限，請選擇「允許」。
出現已取得線上服務存取權限後，再按下「關閉」關閉此視窗。



EPSON

Epson Connect

恭喜，Epson Connect 已經可以存取您的線上服務。
按下 [關閉]，關閉此視窗。



If this button does not work, please use the "X" (close) button of your browser.

步驟十六、回到 Epson Connect 畫面，會出現新增目的地(Google Drive)：顯示名稱可自訂，這裡使用預設名稱「Google Drive」，儲存位址若未指定目的地，會自動產生一個名為[Epson Connect]資料夾，按下「確定」後會出現，已新增位址的訊息，再按「確定」即完成設定。

新增目的地 (Google Drive)

顯示名稱 (輸入英數字元或符號。最長 20 個字元):

Google Drive

使用者帳戶: @gmail.com

指定目的地資料夾

(若未指定目的地，將會自動產生一個名為 [Epson Connect] 的資料夾。)

描述:

取消 確定

Epson Connect

確認 ✕

已新增位址。

確定

WF-7611
cpc9564a0rd753@print.epsonconnect.com

印表機

- 狀態
- 印表機電子郵件位址
- 編輯印表機描述
- 電子郵件通知設定

Email Print

Remote Print

Scan to Cloud

目的地清單

掃描記錄

Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機，或您的網路硬碟帳號)。您可以在印表機的螢幕上查看目的地。

當您選擇一組電子郵件作為目的地時，掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

目的地清單

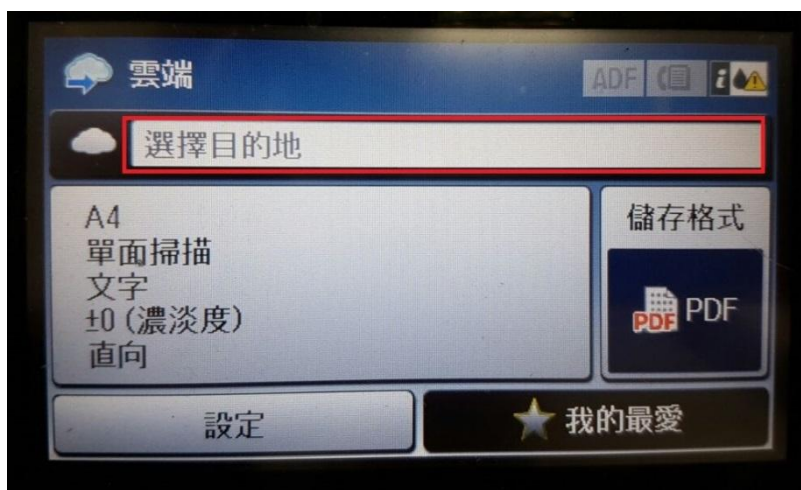
新增 編輯 刪除 向上移動 向下移動

	編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
<input type="radio"/>	1		Dropbox	Dropbox:/Epson Connect	
<input type="radio"/>	2		Google Drive	GoogleDrive:/Epson Connect	

步驟十七、至印表機面板，選擇「掃描」模式(此機型為觸控螢幕)。



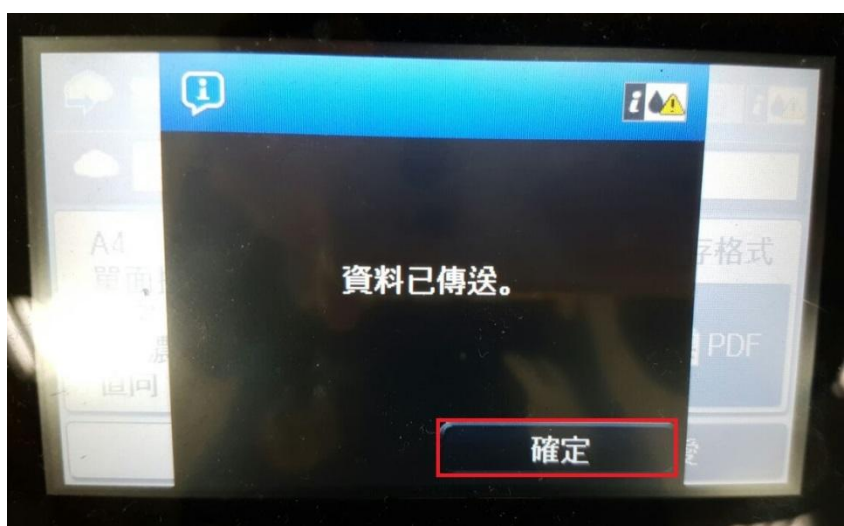
步驟十六、選擇「雲端」後，再點選「選擇目的地」。



步驟十八、畫面會顯示已設定好的目的地清單，選擇先前設定的目的地：Google Drive，畫面上會顯示目前設定，右側：儲存格式可選擇格式類型(PDF/JPG)。按下「設定」可以設定掃描區域、雙面、文件類型(文字/圖文整合/相片)、濃淡度及原稿方向。



步驟十九、設定完成後，按下黑白/彩色鍵開始掃描，並出現正在傳送資料的訊息，待資料傳送完成後，按下「確定」完成。



步驟二十、掃描完成後的資料，會儲存至 GOOGLE DRIVE/我的雲端硬碟/Epson Connect。

